



Manual do Aluno – EAD

Manual do Aluno EAD

*Caros alunos e alunas, preparamos para vocês este manual com uma lista das principais perguntas e dúvidas relacionadas ao uso dos dois ambientes aos quais você têm acesso como aluno de curso EAD: a **Área Acadêmica do Aluno** e o **AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem**.*

Para melhor utilizar este FAQ, basta pressionar a tecla CTRL e dar um clique na pergunta que o hiperlink levará à resposta. Utilize, também, o “Localizar” para ajudá-lo a encontrar o que procura.

Desejamos a vocês um excelente curso e contem com nossos canais de atendimento para ajudá-los, caso ainda tenham alguma dúvida!

Equipe do NEAD

Contatos e Endereços.....	5
1) Como posso acessar minha Área de Aluno?	5
2) Como faço para entrar em contato com a Faculdade?	6
Mensalidade, Boleto e Carteirinha de Estudante	7
3) Como eu recebo o boleto das mensalidades? Qual o valor das mensalidades?	7
4) Como faço para imprimir o boleto?	8
5) Os boletos para pagamento das mensalidades serão enviados para minha residência?	8
6) Se eu atrasar o pagamento, pago multa?	8
7) Se eu pagar antecipado o boleto, tenho desconto?	8
8) Eu paguei e não foi dado baixa no portal, como eu faço?	8
9) Posso pagar com cheque ou cartão?.....	8
10) Eu terei a carteirinha de estudante?	8
Funcionamento do curso EAD x curso presencial	9
11) Como funciona um curso EAD?	9
12) Qual a diferença entre um tutor e um professor de EAD?.....	9
13) Há atividades presenciais no curso EAD?	10
14) O diploma de um curso EAD é válido? Tem a mesma validade de um curso presencial?	10
15) Qual a diferença entre o diploma de um curso EAD e o mesmo curso presencial?	10
16) A matriz curricular de um curso na modalidade presencial e EAD é a mesma?	10

17)	A duração de um curso EAD é a mesma que do mesmo curso presencial?.....	10
18)	Posso antecipar a conclusão de um curso EAD?	11
Perfil do aluno de EAD		11
19)	O que o aluno precisa para fazer um curso EAD?	11
20)	Minha internet é lenta, posso fazer curso EAD?	11
21)	Não tenho computador, a faculdade disponibiliza equipamento e acesso para mim?	11
22)	Não conheço ou tenho dificuldade em ferramentas virtuais, como posso fazer um treinamento?	11
23)	A faculdade oferece treinamento na plataforma AVA?	12
Plataforma AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem, Acesso e Login		12
24)	O que é plataforma AVA?	12
25)	Como funciona a plataforma AVA da Faculdade Flamingo?	12
26)	Como acesso a plataforma AVA? Como faço o acesso (login)?.....	12
27)	Posso acessar a plataforma AVA a partir de quais navegadores?.....	13
28)	Como obtenho a senha inicial?	13
29)	Posso mudar minha senha?.....	13
Disciplinas, aulas e material de estudo		14
30)	O que é curso? O que é disciplina? Como acesso uma disciplina?	14
31)	O que é aula? Como acesso as aulas de uma disciplina?	15
32)	O que é a videoaula?	16
33)	O que é o material de estudos?.....	16
34)	Quanto tempo o Material de Estudos de uma disciplina fica disponível na plataforma?	16
35)	Posso fazer o download do material de estudos?.....	16
36)	O que é o material complementar?	16
Frequência, assiduidade, forma de acompanhamento das disciplinas		18
37)	Quantas horas por dia preciso ficar conectado?.....	18
38)	Como é feito o controle da frequência?.....	18
39)	Qual é a melhor forma de acompanhamento do curso e suas disciplinas?.....	18
Fóruns e chats (Comentários)		19
40)	Para que servem os fóruns/chats (Comentários)?	19
41)	Por onde acesso os fóruns? Como participo de um fórum?	19
Critérios de aprovação, média, notas, provas e recuperação		20
42)	Quais são os critérios de aprovação?	20
43)	Qual é a média de aprovação?	20
44)	Como faço para calcular minha média na disciplina? Como visualizo minhas notas?.....	20

45)	Como faço para acessar meu boletim? Como visualizo minhas notas?	20
46)	Como eu faço se ficar reprovado em uma disciplina?	21
47)	Como eu faço se eu não puder comparecer a uma prova presencial?	22
48)	Existe DP? Como posso cursar uma disciplina em DP?	22
49)	Como faço para solicitar revisão de nota?	22
50)	O prazo de uma avaliação virtual finalizou sem eu ter respondido, o que faço?	22

Informações sobre a biblioteca e laboratórios 22

51)	Posso utilizar a biblioteca física da faculdade? Qual o horário de funcionamento?.....	22
52)	Como posso consultar o acervo da biblioteca física da faculdade?	22
53)	Posso pegar livro emprestado na biblioteca? Como faço isso?	22
54)	Posso utilizar os laboratórios da faculdade?	23

Documentos e Declarações 23

55)	Como solicito histórico?	23
56)	Como solicito declaração de vínculo com a Faculdade Flamingo?	23
57)	Como solicito a matriz curricular?	23
58)	Como solicito conteúdos programáticos?	23
59)	Como solicito diploma?	23
60)	Como solicito certificado de conclusão?	23
61)	Como entrego atestado médico para abono de faltas?	24
62)	Como entrego documentos de estágio?	24
63)	Como entrego documentos de atividades complementares?	24
64)	Como entrego documentos de TCC?	24

Contatos e Endereços

1) Como posso acessar minha Área de Aluno?

Há dois acessos para que você, caro aluno, possa acessar a Área Acadêmica do Aluno e a plataforma AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Na **Área Acadêmica do Aluno** você tem acesso aos seus dados acadêmicos, como boletim de notas finais, histórico, frequência final, boleto para pagamento, etc. Para o acesso a esta área siga as orientações:

- Acesse o portal da Faculdade Flamingo: <http://www.faculdadeflamingo.com.br/>
- Clique em **ÁREA DO ALUNO** na barra superior e acesse o campo **PORTAL DO ALUNO**, como mostra a figura:



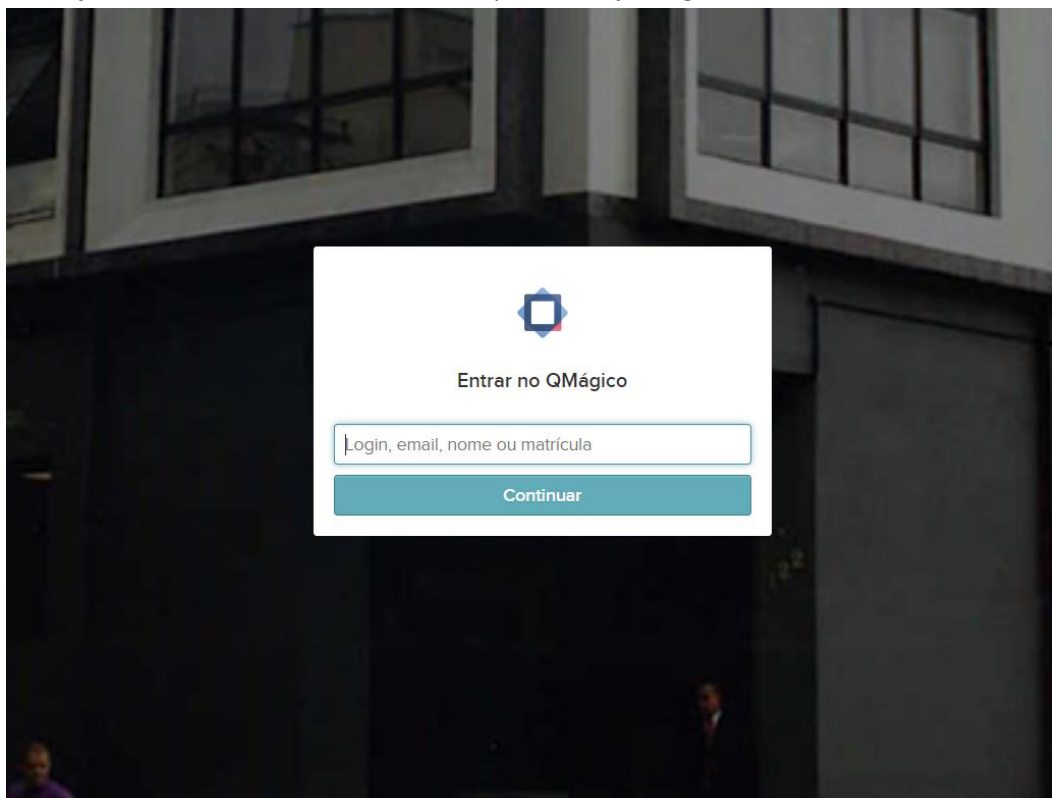
- Você será direcionado à sua Área do Aluno. Forneça o Usuário e Senha recebidos quando se matriculou. Veja a figura.



Na **Plataforma AVA** você tem acesso ao material de estudos das disciplinas do curso e todos os recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem. É neste ambiente que você deve se logar para estudar, realizar os chats com seus professores, ter contato com seus tutores, participar dos fóruns, assistir às videoaulas, realizar as avaliações não presenciais, etc. Para o acesso a esta área siga as orientações:

a) Acesse o EAD da Faculdade Flamingo(Qmágico): <https://faculdadeflamingo.qmagico.com.br>

b) Forneça o Nome de usuário e senha adequados. Veja a figura:



2) Como faço para entrar em contato com a Faculdade?

Para que você, caro aluno, possa fazer observações, encaminhar críticas, sugestões e dúvidas pedagógicas e administrativas são disponibilizados diferentes canais de comunicação:

- **Ocorrência via e-mail:** Para abrir uma ocorrência, basta enviar um e-mail para a equipe de apoio da faculdade. Contato do Canal de Atendimento de Ocorrências: secretariadigital@grupoflamingo.com
Seja bem claro em sua solicitação para que possa ser atendido adequadamente.
- **Endereços e Telefones:**
Polo Lapa
R. George Smith, 122
05074-010 São Paulo, SP
(11) 3833-3000

- **Atendimento para Processo Seletivo:**
Telefone da Central de Relacionamento: (11) 3833-3002
- **Atendimento para EAD:**
- Contato do Canal de Atendimento de Ocorrências: secretariadigital@grupoflamingo.com
Coordenação NEAD: deberson.almeida@grupoflamingo.com
Contato Depto. Financeiro: caio.santos@grupoflamingo.com
Fale Conosco: ouvidoria@grupoflamingo.com

Mensalidade, Boleto e Carteirinha de Estudante

3) Como eu recebo o boleto das mensalidades? Qual o valor das mensalidades?

Você pode obter o boleto no portal, acessando-o pela Área Acadêmica do Aluno. Acesse o portal da Faculdade Flamingo (<http://www.faculdadeflamingo.com.br/>), clique em **ÁREA DO ALUNO** na barra superior e acesse o campo **PORTAL DO ALUNO**. Estando logado, basta clicar em **Financeiro** e depois em **Extrato Financeiro**. Veja:



- A Faculdade Flamingo não envia o boleto pelo correio. Os valores podem ser obtidos pelo email: secretariadigital@grupoflamingo.com

4) Como faço para imprimir o boleto?

O boleto fica disponível para impressão até 30 dias após o vencimento. Na figura acima, a impressão do boleto está disponível no ícone:



- Caso tenha ultrapassado este prazo, você deverá solicitar novo boleto através do email: secretariadigital@grupoflamingo.com

5) Os boletos para pagamento das mensalidades serão enviados para minha residência?

Não. Os boletos estarão disponíveis, unicamente no portal, com acesso pela Área Acadêmica do Aluno. Você deverá providenciar a impressão dos boletos e realizar os pagamentos nas datas previstas, ok?

6) Se eu atrasar o pagamento, pago multa?

Caso atrase seu pagamento, você pagou valor cheio da mensalidade, além de multa e juros proporcionais ao atraso. Então procure não atrasar, ok?

7) Se eu pagar antecipado o boleto, tenho desconto?

Até o vencimento você tem o desconto de pontualidade ou PPF.

8) Eu paguei e não foi dado baixa no portal, como eu faço?

- Você deverá enviar e-mail para secretariadigital@grupoflamingo.com , anexar o comprovante e solicitar que seja dado baixa.

9) Posso pagar com cheque ou cartão?

A faculdade Flamingo não trabalha com cheque. Você pode pagar a 1ª mensalidade com seu cartão de débito ou crédito. As mensalidades você paga através de boleto bancário.

10) Eu terei a carteirinha de estudante?

Você receberá a carteirinha de identificação de estudante da Faculdade Flamingo no ato da matrícula. A primeira não tem custos, mas para obter a segunda via você deverá pagar uma taxa.

11) Como funciona um curso EAD?

A Educação a Distância (EAD) é a modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos. Esta definição está presente no Decreto 5.622, de 19.12.2005, que regulamenta o Art. 80 da Lei 9.394/96 (LDB- Lei de Diretrizes e Bases da Educação).

As principais características da Educação a Distância (EAD) são:

- ✓ Alunos, professores e tutores não ocupam o mesmo ambiente físico e o mesmo tempo.
- ✓ Comunicam-se de várias formas, através de materiais impressos e de recursos tecnológicos denominados Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs).
- ✓ A interatividade entre alunos, professores e tutores é mediada por uma plataforma AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- ✓ Os recursos de interatividade do AVA podem ser síncronos (com horário e dia marcados, como os chats) ou assíncronos (sem horário marcado, como os fóruns).
- ✓ O aluno é o maior responsável pela sua aprendizagem, ficando livre para realizar as atividades em horários que lhe sejam mais adequados.

12) Qual a diferença entre um tutor e um professor de EAD?

Na EAD o professor atua como um gestor do ambiente de aprendizagem e o tutor atua como um facilitador do ensino-aprendizagem. Na EAD, aluno, professor e tutor passam a ser companheiros de aprendizagem: o professor com uma função de liderança, de incentivar as iniciativas individuais e coletivas, de despertar o interesse dos alunos e o tutor, de acompanhar as atividades e incentivar a reflexão e o raciocínio lógico dos alunos.

A tutoria é um instrumento que possibilita e facilita a mediação pedagógica entre o ensino e a aprendizagem. O tutor de polo em EAD exerce duas funções importantes: a informativa, relacionada ao esclarecimento das dúvidas dos alunos e a orientadora, que se expressa no auxílio às dificuldades e no incentivo ao estudo e aprendizagem autônoma.

Para diferenciar o trabalho do professor e do tutor, mostramos a relação de atividades exercidas por cada um destes profissionais.

As principais funções do professor são:

- ✓ Conduzir o processo de ensino-aprendizagem;
- ✓ Integrar os conteúdos programáticos com os conhecimentos dos alunos;
- ✓ Motivar os alunos na continuidade das atividades, nos estudos acadêmicos e nas pesquisas;
- ✓ Tirar dúvidas e oferecer feedback detalhado aos esclarecimentos solicitados pelos alunos;
- ✓ Problematicar questões nos fóruns de discussão;
- ✓ Realizar os chats com os alunos;
- ✓ Responder aos e-mails dos alunos;
- ✓ Avaliar projetos e atividades dos alunos;
- ✓ Preparar avaliações contínuas;
- ✓ Corrigir avaliações presenciais da sua disciplina;
- ✓ Participar e avaliar o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC;
- ✓ Zelar pela postura e linguagem dos alunos na plataforma.

As principais funções do tutor são:

- ✓ Explicar a realização de atividades da disciplina aos alunos;
- ✓ Ajudar os alunos na utilização e entendimento dos recursos da plataforma AVA;
- ✓ Motivar os alunos na realização das atividades, nos estudos acadêmicos e nas pesquisas;
- ✓ Auxiliar o professor no acompanhamento do aproveitamento dos alunos;
- ✓ Tirar dúvidas e oferecer feedback rápido aos esclarecimentos solicitados pelos alunos;
- ✓ Aplicar avaliações de forma presencial nos polos;
- ✓ Zelar pela postura e linguagem adequadas nas aulas presenciais;
- ✓ Receber, orientar e avaliar presencialmente os documentos relativos às Atividades Complementares e aos Estágios Supervisionados, em parceria com o professor supervisor de estágios.

13) Há atividades presenciais no curso EAD?

Sim. De acordo com a legislação vigente, 60% das avaliações têm que ser presenciais. Assim, no final de cada semestre, você deverá se dirigir a um polo da Faculdade para realizar as provas presenciais, de acordo com dia e horário disponível no calendário. Os outros 40% de atividades são realizados pela plataforma.

Você também poderá se dirigir aos polos para utilizar os recursos da Faculdade e receber atendimento de tutoria presencial.

A entrega de documentos pode ser feita de forma presencial ou através de correio.

14) O diploma de um curso EAD é válido? Tem a mesma validade de um curso presencial?

Sim! O diploma obtido em cursos dessa modalidade tem o mesmo reconhecimento do obtido pelo presencial. No Brasil, a EAD pode ser feita nos mesmos níveis que o ensino regular presencial, no ensino fundamental, médio, superior e na pós-graduação. O governo federal, através do MEC é o responsável por autorizar a abertura de cursos de EAD, avaliando in loco as instalações e recursos da instituição.

15) Qual a diferença entre o diploma de um curso EAD e o mesmo curso presencial?

Não há diferença! O objetivo do diploma, seja um diploma EAD ou tradicional, é a comprovação da capacitação do aluno e da obtenção do conhecimento. Não há nenhuma inscrição no diploma que indique se tratar de um curso presencial ou de um curso de EAD.

16) A matriz curricular de um curso na modalidade presencial e EAD é a mesma?

Sim. Como não há diferença entre os cursos, independentemente de ser oferecido na modalidade presencial ou a distância, a matriz deve ser a mesma ou muito similar.

17) A duração de um curso EAD é a mesma que do mesmo curso presencial?

Sim. Como não há diferença entre os cursos, independentemente de ser oferecido na modalidade presencial ou a distância, a duração deve ser a mesma.

18) Posso antecipar a conclusão de um curso EAD?

Depende. Caso você tenha sido transferido de um outro curso e dispensado muitas disciplinas, você pode ser promovido para turmas em semestres mais adiantados. Note que deve existir uma turma mais adiantada para que você possa prosseguir com ela.

Mas caso você tenha iniciado o curso normalmente, não há como “estudar mais rápido” e antecipar a conclusão do curso.

Perfil do aluno de EAD

19) O que o aluno precisa para fazer um curso EAD?

Os cursos EAD são voltados para aqueles que estão fora das áreas concentradas de escolas e universidades, além de ajudar aqueles outros que estão em um centro urbano, mas que não dispõem de tempo, meio de transporte, que moram longe, que não têm uma rotina fixa, que não querem perder tempo no trânsito ou trabalham em horário incompatível com um curso presencial.

Você que decide fazer um curso EAD, cujo estudo é essencialmente virtual, deve estar certo que pode administrar bem o tempo que tem, além de ter um perfil dinâmico, independente e disciplinado.

Por mais que os cursos ofereçam suporte de professores e tutores, é preciso você ter em mente que esse tipo de método exige que o aluno seja um tanto quanto autodidata. Além disso, você deve ter acesso à internet e um dispositivo para acessá-la, preferencialmente um computador.

20) Minha internet é lenta, posso fazer curso EAD?

Poder, pode, mas talvez você tenha problemas ao acessar a plataforma AVA em horário comercial, em que o tráfego na rede é maior e o acesso se torna mais lento ainda. Caso você tenha disponibilidade para acessar a plataforma AVA e realizar seus estudos em horários de menor tráfego, como de manhã bem cedo e tarde da noite, a internet lenta pode não comprometer tanto.

21) Não tenho computador, a faculdade disponibiliza equipamento e acesso para mim?

Sim, a faculdade oferece laboratório com acesso à internet e à plataforma AVA para os alunos de cursos EAD. No entanto, nos horários de funcionamento dos cursos presenciais, estes laboratórios não podem ser utilizados, já que os alunos do presencial têm preferência. Neste caso, o ideal seria você utilizar os computadores da faculdade aos sábados ou durante a semana à tarde.

22) Não conheço ou tenho dificuldade em ferramentas virtuais, como posso fazer um treinamento?

- Isso não é problema, caro aluno! Você pode se orientar pelo Manual do Aluno, pelas orientações deste FAQ ou, ainda, solicitar um treinamento no laboratório da faculdade em uma tutoria presencial. Caso deseje marcar uma tutoria presencial sobre utilização do AVA, basta enviar e-mail para secretariadigital@grupoflamingo.com e fazer a solicitação.

23) A faculdade oferece treinamento na plataforma AVA?

- Sim! Você pode solicitar um treinamento no laboratório da faculdade em uma tutoria presencial. Caso deseje marcar uma tutoria presencial sobre utilização do AVA , basta enviar e-mail para secretariadigital@grupoflamingo.com e fazer a solicitação.

Plataforma AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem, Acesso e Login

24) O que é plataforma AVA?

O AVA- Ambiente Virtual de Aprendizagem é um ambiente online que tem como característica ser um espaço no qual são disponibilizados materiais educativos de aulas ou de cursos a serem acessados pelo aluno que servirão como objetos de estudo. É a sala de aula online na qual o professor disponibiliza conteúdos e atividades de aprendizagem e acompanha o desempenho e o aproveitamento de cada aluno.

Através do AVA o aluno não só terá acesso ao conteúdo, como também irá analisar, interpretar, pesquisar, realizar atividades, integrar-se com os outros participantes e interagir no processo de construção de conhecimento. Além do conteúdo específico, o AVA permite o acesso a chats, fóruns, comunicados, videoaulas e outros objetos de interatividade.

Os AVAs são sistemas computacionais disponíveis na internet que suportam as atividades de ensino-aprendizagem, mediados pelas TICs. Eles integram múltiplas mídias, linguagens e recursos visando atingir determinados objetivos de aprendizagem. As atividades desenvolvem-se no tempo, ritmo de aprendizagem e espaço em que cada aluno se localiza, de acordo com uma intencionalidade explícita e um planejamento prévio.

25) Como funciona a plataforma AVA da Faculdade Flamingo?

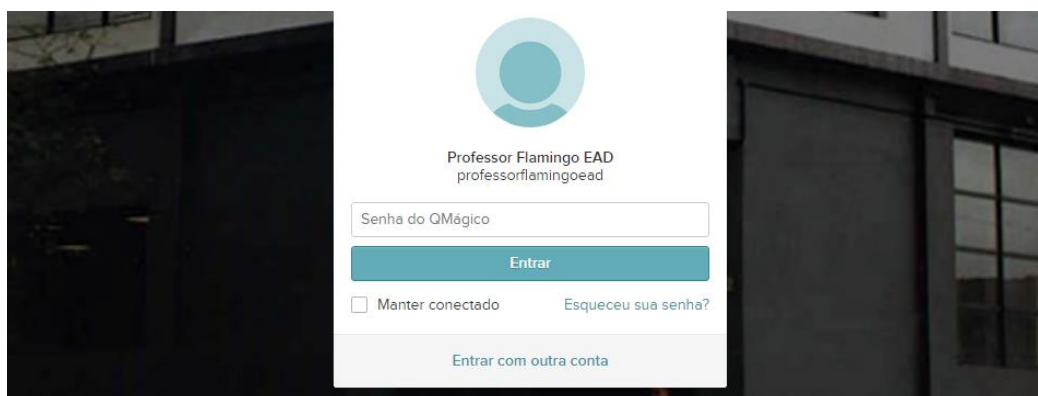
A plataforma AVA da faculdade é baseada no QMágico. É acessada pelo portal da faculdade (<http://faculdadeflamingo.com.br>) e fica disponível na internet, ou seja, pode ser acessada de qualquer lugar do planeta em qualquer horário e em qualquer dia.

26) Como acesso a plataforma AVA? Como faço o acesso (login)?

Para o acesso ao AVA área siga as orientações:

- a) Acesse o portal EAD da Faculdade Flamingo (QMágico):
<https://faculdadeflamingo.qmagico.com.br>

b) Forneça o Nome de usuário e senha adequados. Veja a figura:



27) Posso acessar a plataforma AVA a partir de quais navegadores?

Você pode acessar a plataforma AVA através de um navegador da internet como o Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, etc. Realizamos testes em todos os navegadores mais populares e a plataforma está preparada para funcionar bem neles. Mas, caso algum recurso não funcione, recomendamos que você acesse por outro navegador, pois pode acontecer alguma incompatibilidade momentânea.

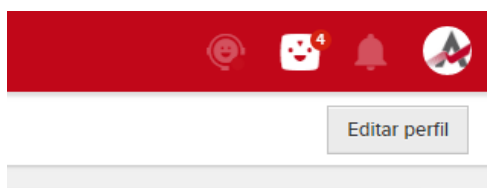
28) Como obtenho a senha inicial?

A senha e o seu nome de usuário são fornecidos quando você se matricula no curso. Caso tenha se esquecido, basta enviar e-mail para ead.sac@faculdeflamingo.com.br e fazer a solicitação.

29) Posso mudar minha senha?

Sim, você pode mudar sua senha quando achar adequado fazê-lo. Basta entrar no AVA (<http://faculdeflamingo.qmagico.com.br>) com seu login e senha atual. Siga as orientações:

1) Clique no botão “Editar Perfil” na parte superior direita do site:



2) Nesta janela “Editar usuário” clique em “Alterar senha”:



3) Na janela “Alterar senha”, preencha a Senha atual, Nova senha e Confirmação, depois clique em “Alterar”.

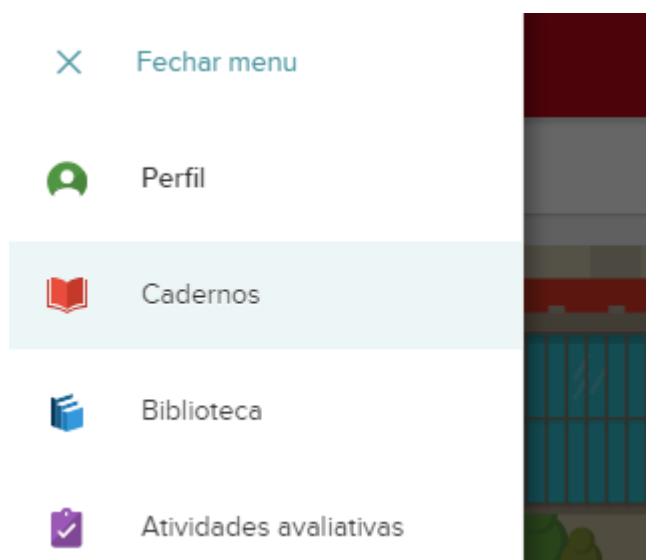
Disciplinas, aulas e material de estudo

30) O que é curso? O que é disciplina? Como acesso uma disciplina?

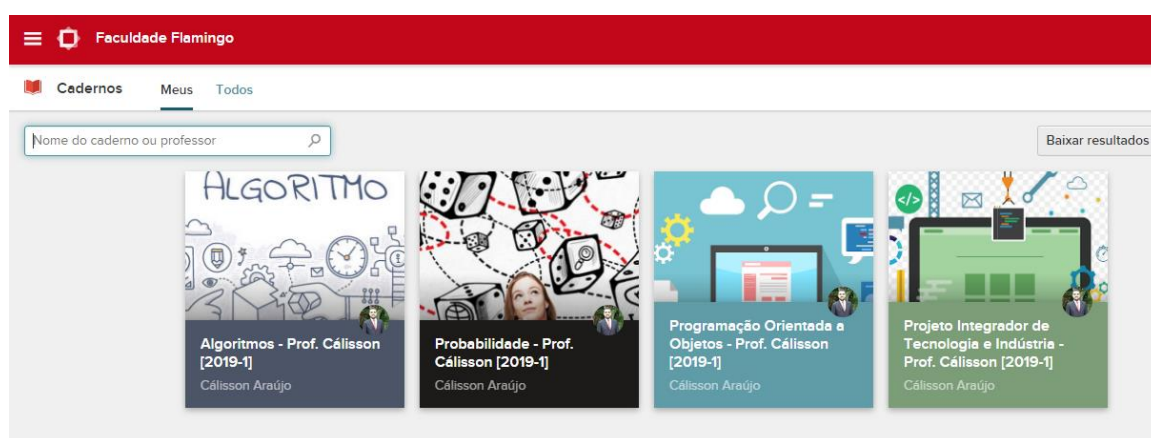
Na plataforma AVA é dado o nome CADERNO a cada disciplina. Isso porque é a nomenclatura padrão do QMágico. Mas nós devemos associar curso com disciplina.

Cada curso EAD é formado por um conjunto de disciplinas que constam da matriz curricular. Assim, a disciplina representa o maior contexto em determinado assunto pertinente ao curso. Dentro das disciplinas temos as aulas.

Para acessar a disciplina, você deve estar logado no AVA (<http://faculdadeflamingo.qmagico.com.br/>) e clicar em CADERNOS localizado à esquerda no menu, como mostra a figura.

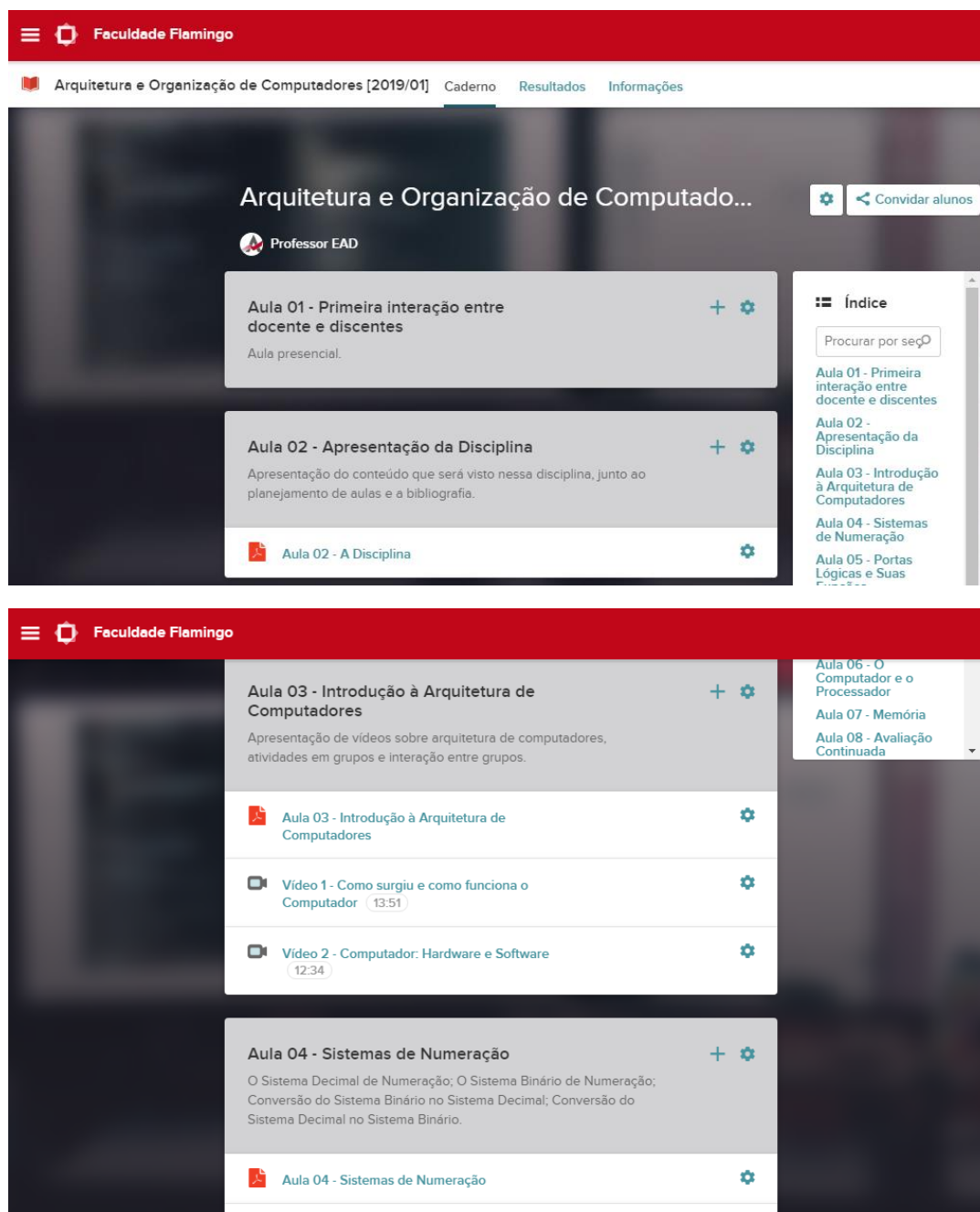


Ao clicar em CADERNOS, será apresentada a lista de disciplinas que você está ministrando atualmente. Basta escolher uma delas e você será direcionado para o material de estudos da disciplina. Veja:



31) O que é aula? Como acesso as aulas de uma disciplina?

As aulas compõem as disciplinas. São 20 aulas em cada disciplina. Ao clicar em **CURSOS**, será apresentada a lista de disciplinas que você está cursando atualmente. Basta escolher uma delas e você será direcionado para o material de estudos da disciplina e poderá ver as 20 aulas que a compõem. Veja um exemplo de acesso à disciplina Arquitetura de Computadores e suas aulas nas figuras:



Como são as aulas dos cursos a distância?

As 20 aulas que compõem cada disciplina são compostas de material escrito, videoaulas e objetos de interatividade. Não há horário estabelecido para você estudar o que consta nas aulas.

As videoaulas compõem o material de estudos do curso e ficam disponíveis na plataforma para que você as assista quantas vezes e quando quiser.

Eventualmente podem ser marcadas aulas online, com transmissão ao vivo pela plataforma, atuando como complementares ao estudo, através de palestras e apresentações de temas interessantes. Caso aconteçam, você poderá assisti-las pela web através da plataforma AVA.

- Não há aulas presenciais. Mas você pode se dirigir ao polo da faculdade para ter um atendimento presencial do tutor ou mesmo do professor. Estes encontros presenciais podem ser solicitados através do e-mail secretariadigital@grupoflamingo.com que fará o agendamento e retornará a você.

32) O que é a videoaula?

As videoaulas são aulas gravadas pelos professores do curso na forma de vídeo e fazem parte do material de estudo das disciplinas.

33) O que é o material de estudos?

O material de estudos é o conjunto de informações disponíveis na plataforma para orientar o seu estudo a distância. Apresenta os seguintes recursos:

- ✓ Disciplinas
- ✓ Aulas – texto com conteúdo didático
- ✓ Aulas da disciplina em PDF
- ✓ Videoaulas
- ✓ Objetos de Animação
- ✓ Material complementar
- ✓ Avaliações online
- ✓ Fórum
- ✓ Chat
- ✓ Mensagens de e-mail

34) Quanto tempo o Material de Estudos de uma disciplina fica disponível na plataforma?

Os materiais de estudos ficam disponíveis até o período final do curso.

35) Posso fazer o download do material de estudos?

Sim, mas em parte. O PDF da parte escrita fica disponível para download. Os materiais complementares na forma de textos também. Todo o restante, que inclui as videoaulas, os objetos de animação e interatividade, ficam acessíveis apenas na plataforma e não podem ser copiados.

36) O que é o material complementar?

O material complementar faz parte do material de estudos e é postado pelo professor para aumentar as informações que podem ser acessadas por você. Pode ser composto por textos acadêmicos, artigos, entrevistas, reportagens atuais, etc. Ficam disponíveis antes do material escrito das aulas, dentro da página da disciplina, no **TEXTO INICIAL**.

Frequência, assiduidade, forma de acompanhamento das disciplinas

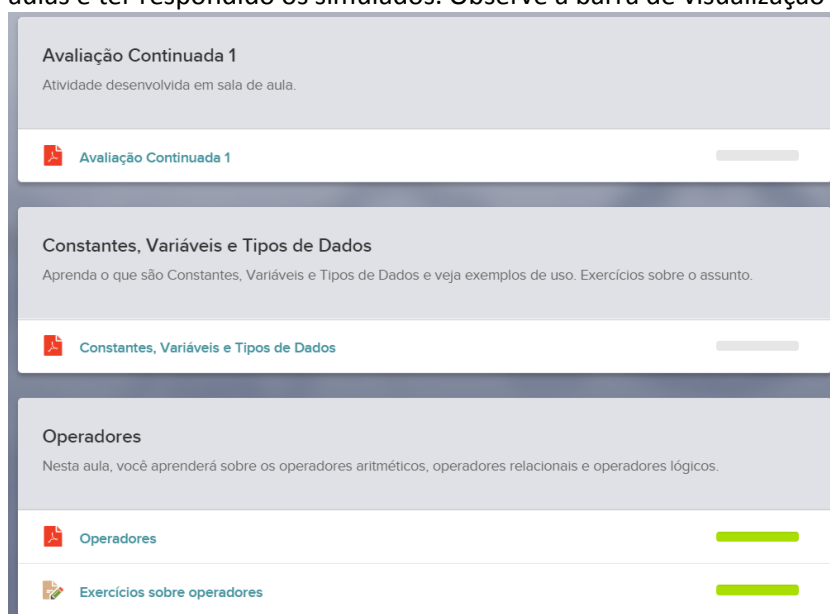
37) Quantas horas por dia preciso ficar conectado?

A Faculdade indica que você realize, pelo menos, 10 horas semanais de acesso, porém, fica a seu critério a divisão de horas por dia. Você vai aprender a gerenciar seu próprio processo de aprendizagem e construção de conhecimentos, desenvolvendo, assim, a sua autonomia.

Cada disciplina tem 20 aulas. Você tem um semestre para estudar as 20 aulas de cada uma das disciplinas, como em um curso presencial. Mas o seu horário de estudo e dedicação é muito flexível, você é que o determina. A maioria das atividades é assíncrona. Apenas os chats têm dia e hora marcados.

38) Como é feito o controle da frequência?

A frequência é computada através do acesso ao material das aulas da disciplina. Cada vez que você navega pelo material da aula e finaliza os exercícios propostos da aula, ou simulados, sua frequência é computada. Assim, para ter 100% de frequência, você deve ter navegado pelo material das 20 aulas e ter respondido os simulados. Observe a barra de visualização (verde):



39) Qual é a melhor forma de acompanhamento do curso e suas disciplinas?

Você deve ser disciplinado para realizar todas as atividades propostas, mas tem a liberdade de fazê-las em seu ritmo próprio, não deixando, no entanto, de respeitar os prazos estabelecidos. Estudar todos os materiais dos cadernos também é fundamental, não se esqueça.

Fóruns e chats (Comentários)

40) Para que servem os fóruns/chats (Comentários)?

Os Comentários permitem um diálogo entre você, professor, e os alunos da turma de cada disciplina. Cada material postado pelo professor criará um tema de debate, convidando-o a discutir o assunto com seus colegas, sob a sua supervisão. Nos comentários, você também pode solicitar que o professor esclareça suas dúvidas. A sua participação é essencial. As interações não tem prazo de validade, mantendo um histórico permanente com todos os comentários.

41) Por onde acesso os fóruns? Como participo de um fórum?

- 1) Entre em um arquivo e clique no botão de comentários na parte inferior direita da tela (ícone com um balão de conversa igual de gibi – segundo ícone):



- 2) Você terá acesso ao conteúdo dos comentários (fórum/chat):



Neste caso, o aluno fez uma pergunta e o professor respondeu, essa interação entre eles ficará visível aos demais alunos, ajudando na construção do conhecimento de todos.

Critérios de aprovação, média, notas, provas e recuperação

42) Quais são os critérios de aprovação?

Para a finalização do curso, você deve apresentar média final por disciplina igual ou superior a 6,0 e apresentar no mínimo 75% de frequência em todas as disciplinas.

Além disso, ao final do curso, você deve cumprir, caso o curso exija, o Estágio Supervisionado, as Atividades Complementares e ser aprovado no TCC- Trabalho de Conclusão de Curso.

43) Qual é a média de aprovação?

A média mínima para aprovação em cada disciplina é igual ou superior a 6,0.

44) Como faço para calcular minha média na disciplina? Como visualizo minhas notas?

O cálculo da média final de cada disciplina é realizado através do resultado da somatória das notas das avaliações propostas nas aulas. Há dois tipos de avaliações:

1) Avaliações Virtuais (40% da nota)

São 4 avaliações virtuais:

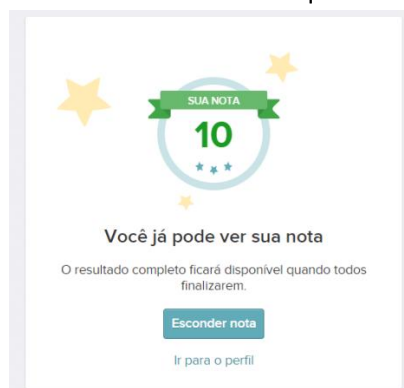
- Avaliação 1: resultado de todas as avaliações feitas no primeiro mês de aula
- Avaliação 2: resultado de todas as avaliações feitas no segundo mês de aula
- Avaliação 3: resultado de todas as avaliações feitas no terceiro mês de aula
- Avaliação 4: resultado de todas as avaliações feitas no quarto mês de aula

2) Avaliação Presencial (60% da nota)

Consta de uma prova com 10 questões, sendo 5 de testes objetivos e 5 discursivas – nota lançada pelo professor. Esta prova deve ser realizada no polo da Faculdade, de forma presencial.

45) Como faço para acessar meu boletim? Como visualizo minhas notas?

Para visualizar suas notas de avaliações virtuais, você deve estar logado no AVA (<http://faculdadeflamingo.qmagico.com.br/>), no menu clicar em **Atividades Avaliativas**, selecione a Atividade Avaliativa e clique em ver nota:



Já para visualizar seu boletim de notas, que inclui o resultado das avaliações virtuais e da avaliação presencial, você deve acessar o portal da Faculdade Flamingo. Na **Área Acadêmica do Aluno** você tem acesso aos seus dados acadêmicos, como boletim de notas finais, histórico, frequência final, boleto para pagamento, etc. Para o acesso a esta área siga as orientações:

- Acesse o portal da Faculdade Flamingo: <http://www.faculdadeflamingo.com.br/>
- Clique em **ÁREA DO ALUNO** na barra superior e acesse o campo **PORTAL DO ALUNO**
- Use seu login e senha e acesse sua área acadêmica
- Para acessar seu boletim de notas, clique em **Notas/faltas etapas**, veja:

The screenshot shows the 'Notas' (Notes) section of the Faculdade Flamingo student portal. The page displays a table of courses and their respective grades. The table has columns for 'Cód.Turma', 'Cód.Disc.', 'Disciplina', 'Situação', '1 - ESC', '2 - AV. INT.', and '3 - AV. COM'. The table lists several courses, all with a 'Matriculado' (Enrolled) status. Below the table, there is a section for 'Faltas' (Absences) and a message area.

Cód.Turma	Cód.Disc.	Disciplina	Situação	1 - ESC	2 - AV. INT.	3 - AV. COM
219PDVDA	AREDU060	Arte e Educação	Matriculado			
219PDVDA	LIINF060	Literatura Infantil	Matriculado			
219PDVDA	METEC060	Metodologia de Ens. das Ciências	Matriculado			
219PDVDA	METEM060	Metodologia de Ens. da Matemática	Matriculado			
219PDVDA	PASEI100	Projetos Avançados - Saberes na Educação Infantil	Matriculado			
219PDVDA	PICED060	Prog Interdisciplinar e Contextualização-Educação Infantil	Matriculado			
219PDVDA	PSEEI60	Psicologia da Educação na Educação Infantil	Matriculado			

Observe na figura todas as opções que a área acadêmica oferece a você. Aqui você tem acesso a:

- ✓ **Dados pessoais**
- ✓ **Notas/faltas**
- ✓ **Quadro de horários**
- ✓ **Matrícula online**
- ✓ **URLs Externas (acesso ao Acervo das Bibliotecas físicas)**
- ✓ **Financeiro (acesso aos boletos e extratos)**
- ✓ **Materiais**
- ✓ **Relatórios**

46) Como eu faço se ficar reprovado em uma disciplina?

Caso possua uma nota inferior a 6,0 em uma disciplina você poderá recuperá-la através do Exame. O Exame é aplicado de forma presencial logo após as provas presenciais. Caso não seja aprovado após da prova presencial, basta se dirigir ao polo no dia marcado no calendário acadêmico para

realizar o Exame. Você estará aprovado se obtiver nota final igual ou superior a 5,0 (cinco), correspondente à média aritmética entre a média e a nota do exame.

47) Como eu faço se eu não puder comparecer a uma prova presencial?

- Em caso de ausência nas avaliações presenciais, você deverá requerer formalmente a 2ª chamada em prazo previsto em calendário, através de solicitação para o e-mail secretariadigital@grupoflamingo.com que fará o agendamento e retornará a você.

48) Existe DP? Como posso cursar uma disciplina em DP?

Se você ficar retido em uma disciplina por não ter alcançado a aprovação, deverá refazê-la na forma de DP-dependência, junto com as do módulo para o qual for encaminhado, ou ao término do curso, sujeito às mesmas exigências de aproveitamento. Mas a matrícula em disciplina(s) em dependência(s) estará condicionada à oferta dessa(s) disciplina(s) no período letivo de interesse do aluno.

49) Como faço para solicitar revisão de nota?

Você pode solicitar a revisão de nota diretamente com seu professor.

50) O prazo de uma avaliação virtual finalizou sem eu ter respondido, o que faço?

Não há como refazer a avaliação. Caso sua média fique abaixo de 6,0 você deverá realizar o Exame. Caso ainda não obtenha nota suficiente para ser aprovado, então terá que fazer DP da disciplina. Fique atento aos prazos!

Informações sobre a biblioteca e laboratórios

51) Posso utilizar a biblioteca física da faculdade? Qual o horário de funcionamento?

Sim! A Biblioteca do polo Lapa funciona de Segunda a Sexta-feira das 08h00min às 21h30min.

52) Como posso consultar o acervo da biblioteca física da faculdade?

O acervo está disponível no site da Faculdade (botão, biblioteca no rodapé do site). <https://www.faculdadeflamingo.com.br/>

53) Posso pegar livro emprestado na biblioteca? Como faço isso?

O aluno que faz EAD pode pegar livro emprestado. Você, estando matriculado, basta fazer um cadastro na biblioteca e já pode solicitar o empréstimo de livros.

54) Posso utilizar os laboratórios da faculdade?

Sim, a faculdade oferece laboratórios com acesso à internet e à plataforma AVA para os alunos de cursos EAD. No entanto, nos horários de funcionamento dos cursos presenciais, estes laboratórios não podem ser utilizados, já que os alunos do presencial têm preferência. Neste caso, o ideal seria o aluno utilizar os computadores da faculdade aos sábados ou durante a semana à tarde.

Obs: Na biblioteca da faculdade também estão disponíveis alguns computadores para uso livre.

Documentos e Declarações

55) Como solicito histórico?

- Você deverá enviar e-mail para secretariadigital@grupoflammingo.com, fazer a solicitação e pagar a taxa. O documento será encaminhado pelo correio ao endereço cadastrado em até 30 dias.

56) Como solicito declaração de vínculo com a Faculdade Flamingo?

- Você deverá enviar e-mail para secretariadigital@grupoflammingo.com, fazer a solicitação e pagar a taxa. O documento será encaminhado pelo correio ao endereço cadastrado em até 30 dias.

57) Como solicito a matriz curricular?

- Você deverá enviar e-mail para secretariadigital@grupoflammingo.com, fazer a solicitação e pagar a taxa. O documento será encaminhado pelo correio ao endereço cadastrado em até 30 dias.

58) Como solicito conteúdos programáticos?

- Você deverá enviar e-mail para secretariadigital@grupoflammingo.com, fazer a solicitação e pagar a taxa. O documento será encaminhado pelo correio ao endereço cadastrado em até 30 dias.

59) Como solicito diploma?

- Você deve primeiro finalizar o curso e colar grau. Depois disso deve solicitar o diploma através do e-mail secretariadigital@grupoflammingo.com. O diploma será encaminhado pelo correio ao endereço cadastrado. O prazo para o Diploma da Graduação ficar pronto é de 1 ano até 1 ano e meio, que é o prazo da USP- Universidade de São Paulo, que expede o documento.

60) Como solicito certificado de conclusão?

A Faculdade Flamingo não emite Certificado de Conclusão. O aluno recebe uma declaração de conclusão de curso encaminhado pelo correio ao endereço cadastrado.

61) Como entrego atestado médico para abono de faltas?

- Você não precisa entregar atestado médico para abono de faltas, já que a frequência é computada de forma não presencial pela plataforma. Mas, caso você queira justificar ausência em uma prova presencial, por exemplo, deve enviar e-mail para secretariadigital@grupoflamingo.com, fazer a solicitação de nova prova e anexar o atestado médico original digitalizado.

62) Como entrego documentos de estágio?

Você deve entregar os documentos de forma presencial ao tutor do polo, preferencialmente no dia em que lá comparecer para realizar alguma prova ou atividade presencial.

63) Como entrego documentos de atividades complementares?

Você deve entregar os documentos de forma presencial ao tutor do polo, preferencialmente no dia em que lá comparecer para realizar alguma prova ou atividade presencial.

64) Como entrego documentos de TCC?

Você deve entregar os documentos de forma presencial ao tutor do polo, preferencialmente no dia em que lá comparecer para realizar alguma prova ou atividade presencial.